Информация о структуре и об органах управления Муниципальным автономным учреждением "Центром воспитания и досуга "Эстетика" (далее Центр)

Управление Центром осуществляется в соответствии с Законом №273- ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. №196), законом №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Совет ученического самоуправления, Методический совет, Художественный совет.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Центре:

— создается Наблюдательный Совет Центра, в состав которого входят представители Учредителя и Собственника, представители общественности, в том числе родители учащихся и лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, а также представители Центра;

— действует профессиональный союз работников Центра (далее – представительный орган работников).

К компетенции Учредителя в области управления Центром относится:

— реорганизация и ликвидация Центра, (в том числе путем изменения типа);

— утверждение Устава, внесение в него изменений;

— назначение директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

— формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическими и физическими лицами в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;

— закрепление муниципального имущества за Центром на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

— определение перечня особо ценного движимого имущества;

— согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром, или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

— определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

— финансовое обеспечение Центра;

— контроль финансово-хозяйственной деятельности Центра;

— предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;

— принятие решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

— предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т.ч. передаче его в аренду;

— согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

— согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи им такого имущества некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

— осуществление контроля деятельности Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

— назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

— назначение членов Наблюдательного совета, если они не являются работниками Центра, и досрочное прекращение их полномочий;

— созыв первого заседания Наблюдательного совета Центра;

— рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о совершении сделок с имуществом Центра, в случаях, когда в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

— осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Центра.

Непосредственное управление Центром осуществляет директор, который назначается Учредителем. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

Компетенция директора Центра определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

Директор действует без доверенности от имени Центра, в том числе:

— представляет интересы Центра во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных, муниципальных и общественных органах;

— совершает сделки от имени Центра, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

— обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра;

— организует работу по реализации решений Совета Центра;

— пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Центра в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

— издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

— разрабатывает локальные акты Центра, представляет их на согласование Совету Центра (наблюдательному, педагогическому, методическому, художественному), а после согласования:

— утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Центра с учетом мнения профсоюзного комитета;

— утверждает структуру, штатное расписание Центра, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы;

— утверждает образовательные программы Центра;

— формирует контингент учащихся;

— утверждает графики работы и расписание занятий учащихся;

— распределяет обязанности между работниками Центра, утверждает должностные инструкции;

— утверждает нагрузку педагогических работников;

— назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

— определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

— устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

— применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Центра;

— открывает расчетные или иные счета в кредитных организациях с учетом заключений Наблюдательного совета;

— обеспечивает выполнение Центром всех обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами;

— участвует в заседаниях Наблюдательного совета;

— подготавливает и представляет на рассмотрение Наблюдательного совета и Учредителя вопросов, материалов и документов в соответствии с действующим законодательством;

— назначает представителей работников Центра в члены Наблюдательного совета или досрочно прекращает их полномочия по представлению общего собрания трудового коллектива;

— принимает меры по обеспечению Центра квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды;

— обеспечивает совместно с трудовым коллективом и профсоюзной организацией на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой

дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности сотрудников Центра.

Директору Центра запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Центра (кроме педагогической деятельности).

Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

Наблюдательный совет Центра (далее - Совет).

Совет Центра – коллегиальный орган управления Центром. В составе Совета должно быть не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Совета входят представители Учредителя, представители Собственника, представители общественности, в том числе родители учащихся и лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, а также представители Центра. Количество представителей органов местного самоуправления не должно превышать одну треть от общего числа членов Совета. Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть от общего числа членов Совета.

Срок полномочий Совета Центра устанавливается на 3 года.

Одно и то же лицо может быть членом Совета Центра неограниченное число раз.

Директор Центра и его заместители не могут быть членами Совета. Директор Центра участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

Членами Совета Центра не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Центр не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Центра. Члены Совета Центра могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначение членов Совета Центра или о досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем Центра. Решение о назначении представителей работников Центра членами Совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается директором Центра.

Полномочия членов Совета Центра, порядок и регламент работы Совета определяются действующим федеральным законодательством.

Наблюдательный совет Центра рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Центра о внесении изменений в Устав Центра;

2) предложения Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5) предложения Учредителя или директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) по представлению директора Центра отчеты о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и Положение о закупке;

8) предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Центра о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждение аудиторской организации.

По вопросам, указанным под номерами 1-4,7 и 8 пункта 2.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет Центра даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному под номером 6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным под номерами 5 и 11, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным под номерами 9,10 и 12, Наблюдательный совет Центра принимает решения, обязательные для руководителя Центра.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным под номерами 1-8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Центра.

Решения по вопросам, указанным под номерами 9 и 12 принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному под номером 10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

По требованию Наблюдательного совета Центра или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Общее собрание работников Центра (далее Собрание) - постоянно действующий коллегиальный орган управления.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Центр является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Центра. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием. Педагогические и прочие работники Центра участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

К компетенции Общего собрания работников относится:

— разработка изменений и дополнений к Уставу;

— принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра по представлению директора Центра;

— принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

— принятие коллективного договора;

— заслушивание ежегодного отчета профкома и администрации Центра о выполнении коллективного договора;

— определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

— избрание представителей трудового коллектива в Наблюдательный совет;

— выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

— принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

— обсуждение и принятие локальных актов, затрагивающих интересы всех работников Центра;

— решает другие вопросы текущей деятельности Центра.

Педагогический совет Центра (далее - Педсовет).

Педсовет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра. Председателем является директор Центра, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже

4 раз в год. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения педсовета реализуются приказами директора Центра. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Компетенция Педагогического совета:

— обсуждение образовательной программы и программы развития Центра;

— обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм и методов

образовательного процесса и способов их реализации;

— принятие локальных актов в пределах своей компетенции;

— обсуждение принимаемых образовательных программ, в т.ч. всех их компонентов;

— организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

— принятие решений о награждении учащихся, добившихся особых успехов;

— принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Центра;

— обсуждение режимных моментов в деятельности Центра;

— заслушивание сообщений администрации Центра по вопросам организации образовательного процесса;

— обсуждение и внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, а так же воспитательных технологий;

— принятие решений о проведении аттестации учащихся, о ценовой политике по платным дополнительным образовательным услугам, о льготах для детей из социально-незащищенных семей;

— обсуждение результатов работы Центра по реализации уставных целей и задач;

— анализ педагогического процесса;

— обсуждение учебного плана, расписания занятий;

— обсуждение учебной нагрузки педагогических работников;

— рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении учащихся;

— осуществление других полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования. Деятельность Педагогического совета регламентируется *Положением о Педагогическом совете*.

Совет ученического самоуправления (далее Совет) - коллегиальный орган управления со сроком полномочий 2 года.

Совет является формой самоуправления учащихся. Целью деятельности Совета является вовлечение учащихся в решение вопросов жизнедеятельности Центра, формирование их гражданской позиции, развитие социальной ответственности. Деятельность Совета ученического самоуправления и регламент его работы определяются Положением о Совете самоуправления Центра.

Компетенции Совета ученического самоуправления:

— привлечение учащихся к решению вопросов жизнедеятельности Центра;

— содействие разработке инициатив учащихся по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса Центра, создание условий для их реализации;

— изучение уровня удовлетворенности учащихся содержанием и качеством образовательной работы Центра (совместно с педагогическим советом);

— представление интересов учащихся в органах управления Центра;

— содействие разрешению конфликтных вопросов в согласовании интересов учащихся, педагогов и родителей, в организации работы по защите прав учащихся, выполнении правил внутреннего распорядка;

— информирование учащихся о деятельности городской системы ученического

самоуправления, содействие в организации программ и проектов городского ученического самоуправления на территории Центра. Деятельность Совета ученического самоуправления регламентируется *Положением о Совете ученического самоуправления*.

Для совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников в Центре создается Методический Совет. Порядок работы и содержание деятельности Методического совета регламентируется *Положением о Методическом совете Центра.*

Художественный Совет - является совещательным органом управления, создаваемым для осуществления общего руководства культурно- досуговой, конкурсной, творческой деятельностью, повышению качества воспитательных мероприятий. Художественный Совет строит свою деятельность на началах согласования и координации с администрацией Центра, Педагогическим советом, Методическим советом. Порядок работы Художественного совета и содержание его деятельности регламентируется *Положением о Художественном совете* Центра.