

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления  
образования Администрации  
города Новочеркаска



И.В.Троценко  
2015 г.

**УСТАВ**

**муниципального автономного  
учреждения дополнительного образования  
«Центра воспитания и досуга «Эстетика»  
(в новой редакции)**

г. Новочеркасск

2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр эстетического воспитания детей переименовано на основании приказа Управления образования Администрации города Новочеркаска от 18.03.2015 г. №158 в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр воспитания и досуга «Эстетика» (далее – Центр), и является правопреемником его прав и обязанностей. С момента образования именовалось:

— в соответствии с решением Наркомпроса РСФСР от 1 июля 1937 года - Дом пионеров;

— в соответствии с Постановлением Главы Администрации города Новочеркаска от 10.04.1992 г. № 841 Дом пионеров переименован в Центр эстетического воспитания учащихся;

— в соответствии с регистрацией Регистрационной палатой Администрации города Новочеркаска 19.06.1995 г. в реестре за № 2993 Центр эстетического воспитания учащихся переименован в Муниципальный Центр эстетического воспитания учащихся;

— в соответствии с перерегистрацией Регистрационной палатой Администрации города Новочеркаска 29.08.1997 г. в реестре за № 423 Муниципальный Центр эстетического воспитания учащихся переименован в Муниципальное учреждение дополнительного образования центр эстетического воспитания детей и молодежи;

— в соответствии с перерегистрацией Регистрационной палатой Администрации города Новочеркаска 10.08.2000 г. в реестре за № 1146 Муниципальное учреждение дополнительного образования центр эстетического воспитания детей и молодежи переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр эстетического воспитания детей;

— в соответствии с Постановлением Администрации города Новочеркаска от 21.12.2009 г. за № 3314 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр эстетического воспитания детей переименовано в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр эстетического воспитания детей.

1.2. С момента регистрации текста настоящего Устава редакция Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра эстетического воспитания детей, зарегистрированный Межрайонной инспекцией ФНС России №13 по Ростовской области 26 марта 2012 года за №2126183026693, утвержденный 29 февраля 2012 года Начальником Управления образования Администрации города Новочеркаска, утрачивает силу.

1.3. Полное наименование: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр воспитания и досуга «Эстетика».

Сокращенное наименование: МАОУ ДО «ЦВД «Эстетика».

1.4. Центр является некоммерческой организацией, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Настоящая редакция Устава утверждается в связи с вносимыми изменениями.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.7. Тип Центра: автономное.

1.8. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.9. Место нахождения Центра:

Юридический (фактический) адрес Центра: 346400, Российская Федерация, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Дворцовая, дом №12.

Почтовый адрес: 346400, Российская Федерация, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Дворцовая, дом №12.

Учредителем Центра является муниципальное образование «Город Новочеркасск». Функции и полномочия Учредителя Центра осуществляет Управление образования Администрации города Новочеркаска (далее – Учредитель).

1.10. Полномочия Собственника имущества Центра в соответствии с нормативными правовыми актами города Новочеркаска осуществляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска (далее Собственник).

1.11. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.12. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать и штампы со своим наименованием, бланки и другие реквизиты со своим наименованием на русском языке, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Центр от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Центр вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.14. Учредитель устанавливает Центру муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Собственника.

1.16. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и соответствующего локального акта.

1.17. Центр проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.19. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Центром органами здравоохранения без предоставления помещения.

1.20. По инициативе учащихся в Центре могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.22. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

1.23. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, работники Центра.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки учащихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. В Центре наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Центра, занимающих перечисленные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Коллективным трудовым договором и иными локальными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей,

предусмотренных соответствующим локальным актом, учитывается при прохождении ими аттестации.

1.26. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.27. Аттестационная комиссия Центра дает рекомендации администрации Центра о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

1.28. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Центре создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организация работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Центра.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Предметом деятельности Центра является оказание услуг в сфере дополнительного образования, направленного на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождающееся повышением уровня образования.

2.2. Деятельность Центра основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного дополнительного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость Центра.

2.3. Основной целью деятельности Центра является создание условий для обучения и воспитания, направленных на развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Образовательная деятельность Центра направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в оздоровительных занятиях;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания граждан;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессиональное самоопределения и творческого труда учащихся;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Центр осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ для взрослых;
- реализация дополнительных профессиональных программ для взрослых;
- организация образовательного процесса и свободного времени учащихся в течение всего календарного года, в том числе в каникулярное время в летних профильных лагерях, регламентируемых образовательной программой Центра.

2.5.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Центра деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время: с дневным пребыванием.

2.5.3. Образовательная деятельность не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях может осуществляться за счет физических или юридических лиц.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Юридическим и физическим лицам платные дополнительные услуги предоставляются Центром на основе договора (в том числе публичной оферты).

Виды платных образовательных услуг и порядок их оказания, а также распределение доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом.

Центр вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям Центра без ущерба основной уставной деятельности и не запрещенной законодательством Российской Федерации:

— сдавать в аренду основные фонды и иное имущество; реализовывать (продавать) основные средства и иное имущество (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие ненадобности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством;

— вести инвестиционно-финансовую деятельность с согласия Наблюдательного совета и Учредителя: входить в долевое участие в деятельность других организаций, приобретать акции, облигации, иные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, вкладывать денежные средства на депозитные счета и так далее;

— проводить заемную деятельность;

— покупать и продавать незапрещенные законодательством товары;

— оказывать посреднические, информационные и консультационные услуги в области дополнительного образования, воспитания и развития детей;

— оказывать услуги музыкального, звукового и светового сопровождения мероприятий;

— организовывать ярмарки, выставки, выставки-продажи, конкурсы, аукционы продукции и проектов, фестивалей, а также других аналогичных мероприятий, в том числе с привлечением иностранных партнеров;

— реализовывать научно-методическую работу, полиграфическую, информационную и иную продукцию;

— осуществлять издательско-полиграфическую деятельность по производству и реализации печатной продукции;

— оказывать услуги физическим лицам на базе концертного зала и других помещений Центра;

— оказывать художественно-оформительские, дизайнерские услуги;

— оказывать маркетинговые, рекламные услуги;

— оказывать услуги диагностического и исследовательского характера в области дополнительного образования для физических и юридических лиц;

— оказывать услуги, связанные с организацией коммерческих мероприятий (выставок-продаж, рекламных акций и т.д.);

— принимать долевое участие в деятельности других учреждений, организаций;

— изготавливать и реализовывать сувениры, художественные изделия;

— проводить развлекательные, рекламные и иные культурно-досуговые мероприятия;

— оказывать услуги по организации культурно-зрелищных, массовых мероприятий для детей и взрослых (цирковых представлений, концертов, театрально-зрелищных мероприятий и т.д.);

— выполнять иные, не запрещенные законодательством работы и услуги.

2.5.4. Центр в рамках приносящей доход деятельности может реализовывать сопутствующие работы:

- разрабатывать исследовательские программы, направленные на разработку содержания и технологий дополнительного образования;
- организовывать и проводить семинары и конференции;
- оказывать консультационные услуги по направлениям работы Центра;
- организовывать и подготавливать семинары, проводимые с участием других лиц (в том числе и за рубежом);
- организовывать информационное обслуживание, включая телекоммуникационные средства, разрабатывать методики использования компьютеров в обучении, педагогическом управлении, делопроизводстве;
- осуществлять иную, разрешенную действующим законодательством деятельность.

2.5.5. Центр обеспечивает содержание и воспитание учащихся путем:

- поддержания внутреннего уклада, создания порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- создания условий для психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения обучающихся;
- обеспечения бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников в Центре.

2.5.6. Центр может выполнять дополнительные услуги и работы по обеспечению качественного образовательного процесса:

- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию;
- маркетинговые и посреднические услуги;
- услуги экскурсионного и культурно-массового обслуживания;
- услуги по организации досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т.д.

2.5.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Центр может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.5.8. Центр вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.



3.2. Центр обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней.

3.3. К компетенции Центра относятся:

- разработка изменений в Устав Центра;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- подбор, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Центра;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием учащихся в Центр;
- осуществления текущего контроля достижений учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение учащихся за успехи в научной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным актом Центра;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, при необходимости организации питания учащихся и работников Центра;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе от приносящей доход деятельности;

- приобретение или изготовление бланков документов об обучении и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

3.4. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Центра;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Центра;
- способствовать медицинскому обеспечению лиц, занимающихся в оздоровительных, спортивных и хореографических объединениях;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Центра во время образовательного процесса;

За нарушение или незаконное ограничение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центра, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

3.7. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития города и национально-культурных традиций.

3.8. Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в Центре осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.9. Обучение в Центре осуществляется в очной форме.

3.10. Образовательная программа Центра может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Центра.

3.11. Центр может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.12. При реализации дополнительных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.13. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.14. Центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся, являющиеся основным составом объединения (клубы, студии, лаборатории, школы, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

3.15. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Центра.

3.16. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, технической и др.).

3.17. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.18. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.19. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Центра, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

Режим занятий учащихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.20. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в соответствии с календарным учебным графиком. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным и переменным составом, реализовывать социальные практики.

3.21. Деятельность Центра осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

3.22. Дополнительным видом реализуемых программ являются дополнительные профессиональные программы (курсы повышения квалификации) для педагогов дополнительного образования и специалистов по воспитанию.

3.23. В случае если на обучение по дополнительной общеразвивающей программе претендует ребенок с ограниченными возможностями здоровья, ребенок-инвалид, то образовательный процесс организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. Особенности работы и построения образовательного процесса указаны в локальном акте Центра.

3.24. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.25. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.26. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству.

3.27. При приеме в Центр, учащийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами и другими документами, регламентирующими деятельность Центра, права и обязанности учащихся. При приеме детей в спортивные, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.28. Процедура приема регламентируется локальным актом, который не может противоречить действующему законодательству.

3.29. Количество групп (объединений) зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Группы комплектуются исходя из возраста и уровня подготовленности учащихся.

Порядок комплектования групп регулируется локальным актом Центра.

3.30. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Центра о приеме на обучение. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц перед изданием приказа о приеме лица на обучение в Центр заключается договор.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.31. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.32. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.33. При реализации дополнительных общеразвивающих программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные, игровые, коллективные и т.д.) занятия, которые могут проводиться в составе группы, нескольких групп или индивидуально.

3.34. Формы, порядок и периодичность текущего контроля и аттестации учащихся устанавливаются локальным актом.

3.35. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема, курса, модуля образовательной программы, сопровождается аттестацией учащихся.

Центр вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении, по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Центра (дипломы, свидетельства удостоверения, сертификаты, характеристики, рекомендации для дальнейшего обучения).

3.36. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.37. Учащиеся, не освоившие образовательной программы в установленные сроки, имеют право на повторение учебного курса и прохождение его в темпе соответствующем их способностями или по индивидуальному плану.

3.38. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Центра, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

— по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе перевода обучения для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по инициативе Центра в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в Центре, в том числе в случае ликвидации Центра.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении учащегося.

3.39. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора, об отчислении учащегося из Центра.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра прекращаются с даты его отчисления из Центра.

При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении.

3.40. Центр может заключать договора на проведение производственной практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования, на своей базе по направлениям деятельности учреждения, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию учащихся в осваиваемой профессии.

3.41. Дополнительные общеразвивающие программы в зависимости от направленности и целей обучения рассчитаны на различный срок реализации до двенадцати учебных лет.

3.42. Центр осуществляет клубную работу с детьми и взрослыми. В работе клубных объединений могут принимать участие дети и взрослые (педагоги, родители) учащихся (законные представители). Деятельность клуба строится на основе Устава и плана (программы) работы клуба, которые не противоречат Уставу Центра. Работа клубных объединений осуществляется согласно утвержденному расписанию заседаний, плану мероприятий.

3.43. Центр имеет право выступать в качестве организатора конкурсных и массовых мероприятий городского, областного, регионального, окружного, всероссийского и международного уровней. Условия участия Центра в подготовке таких мероприятий устанавливается распорядительным актом Учредителя.

3.44. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.45. Учебный процесс в Центре осуществляется на разноуровневой основе и состоит из трех уровней. Под термином "уровень" понимается условное объединение учащихся с учетом уровня освоения ими программного материала, особенностей и направленности их деятельности.

**Организационно-подготовительный уровень.**

Выполняет функцию формирования социального заказа, продвижение услуг Центра в городском сообществе, ознакомления населения с деятельностью Центра, помогает детям и их родителям осуществить правильный выбор детского объединения. Этот уровень включает в себя развивающие занятия с дошкольниками, мероприятия досуга, ознакомительные экскурсии по Центру, открытые занятия преподавателей, мастер-классы, дни открытых дверей.

Мероприятия этого уровня направлены на формирование социального заказа. Возраст учащихся на этом уровне неограничен.

### **I уровень - репродуктивный.**

Формирует общую культуру, развивает произвольные процессы (память, внимание, мышление и др.), занятия на этом блоке направлены на развитие мотивации личности к познанию и творчеству. На этом этапе осуществляется приобщение детей к различным областям искусства и мировой культуры с использованием современных педагогических технологий. Уровень включает в себя обучение подготовительных и младших групп клубов и студий, начальный этап обучения в объединениях изобразительного и декоративно-прикладного творчества, хореографических коллективах. Период обучения на этом уровне составляет 1-3 года. В рамках уровня возможен перевод учащегося на более низкий или наоборот, более высокий год обучения в зависимости от индивидуальных способностей ребенка по представлению преподавателя, независимо от периода обучения. Возраст учащихся на этом блоке, преимущественно от 7 до 11 лет.

### **II уровень – конструктивно-творческий.**

Способствует дальнейшему развитию творческих способностей на основе изучения курсов художественно-эстетической направленности, а также занятия в клубных и детских общественных объединениях социального, интеллектуального и творческого характера. На этом уровне реализуются дополнительные общеразвивающие программы в творческих объединениях. Также могут реализовываться модульные программы исследовательского характера, социально-психологические программы. Количество лет (месяцев) обучения на этом этапе определяется учебной программой (для простоты учета объединений в учебном плане максимальным количеством лет обучения берется три года). Могут быть использованы методы дистанционного обучения. В рамках данного уровня возможен перевод учащегося на более низкий или наоборот, более высокий год обучения в зависимости от индивидуальных способностей ребенка по представлению преподавателя, независимо от периода обучения.

Возраст обучающихся на этом блоке, преимущественно от 9 до 14 лет.

### **III уровень – профессионально-ориентированный.**

Этот уровень предполагает овладение знаниями, умениями и навыками на допрофессиональной основе, выбор дальнейшего творческого пути, совершенствование профессионального мастерства. Уровень включает в себя занятия в старших группах творческих коллективов, творческие мастерские и лаборатории, создающиеся согласно выбранному профилю и реализующие специальные программы углубленных курсов обучения. На этом уровне реализуются социальные и творческие проекты в рамках ученического

самоуправления, программы саморазвития и самопознания с обязательным психолого-педагогическим сопровождением. Время обучения зависит от образовательной программы.

Период обучения на этом уровне составляет 3 года. Возраст учащихся преимущественно от 14 до 18 лет и старше.

3.46. Обучение на каждом уровне может являться начальным и конечным этапом обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

4.1 Управление Центром осуществляется в соответствии с Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №1008), законом №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, общее собрание работников, Педагогический совет, Совет ученического самоуправления, Методический совет, Художественный совет.

4.3. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Центре:

— создается Наблюдательный Совет Центра, в состав которого входят представители Учредителя и Собственника, представители общественности, в том числе родители учащихся и лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, а также представители Центра;

— действует профессиональный союз работников Центра (далее – представительный орган работников).

4.4. К компетенции Учредителя в области управления Центром относятся:

— реорганизация и ликвидация Центра, (в том числе путем изменения типа);

— утверждение Устава, внесение в него изменений;

— назначение директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

— формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическими и физическими лицами в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;



- закрепление муниципального имущества за Центром на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром, или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- финансовое обеспечение Центра;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т.ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи им такого имущества некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля деятельности Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение членов Наблюдательного совета, если они не являются работниками Центра, и досрочное прекращение их полномочий;
- созыв первого заседания Наблюдательного совета Центра;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о совершении сделок с имуществом Центра, в случаях, когда в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4.5. Директор Центра.

4.5.1. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, который назначается Учредителем. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.5.2. Компетенция директора Центра определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Директор действует без доверенности от имени Центра, в том числе:

- представляет интересы Центра во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных, муниципальных и общественных органах;
- совершает сделки от имени Центра, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра;
- организует работу по реализации решений Совета Центра;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Центра в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- разрабатывает локальные акты Центра, представляет их на согласование Совету Центра (наблюдательному, педагогическому, методическому, художественному), а после согласования;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Центра с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Центра, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Центра;
- формирует контингент учащихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий учащихся;
- распределяет обязанности между работниками Центра, утверждает должностные инструкции;
- утверждает нагрузку педагогических работников;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Центра;

- открывает расчетные или иные счета в кредитных организациях с учетом заключений Наблюдательного совета;
- обеспечивает выполнение Центром всех обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами;
- участвует в заседаниях Наблюдательного совета;
- подготавливает и представляет на рассмотрение Наблюдательного совета и Учредителя вопросов, материалов и документов в соответствии с действующим законодательством;
- назначает представителей работников Центра в члены Наблюдательного совета или досрочно прекращает их полномочия по представлению общего собрания трудового коллектива;
- принимает меры по обеспечению Центра квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды;
- обеспечивает совместно с трудовым коллективом и профсоюзной организацией на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности сотрудников Центра.

4.5.4. Директору Центра запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Центра (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

4.5.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.6. Наблюдательный совет Центра (далее - Совет).

4.6.1. Совет Центра – коллегиальный орган управления Центром. В составе Совета должно быть не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Совета входят представители Учредителя, представители Собственника, представители общественности, в том числе родители учащихся и лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, а также представители Центра. Количество представителей органов местного самоуправления не должно превышать одну треть от общего числа членов Совета. Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть от общего числа членов Совета.

4.6.2. Срок полномочий Совета Центра устанавливается на 3 года.

4.6.3. Одно и то же лицо может быть членом Совета Центра неограниченное число раз.

4.6.4. Директор Центра и его заместители не могут быть членами Совета. Директор Центра участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

4.6.5. Членами Совета Центра не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6.6. Центр не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Центра. Члены Совета Центра могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими гражданами.

4.6.7. Решение о назначении членом Совета Центра или о досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем Центра. Решение о назначении представителей работников Центра членами Совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается директором Центра.

4.6.8. Полномочия членом Совета Центра, порядок и регламент работы Совета определяются действующим федеральным законодательством.

4.7. К компетенции Совета Центра относится:

1) рассмотрение предложений Учредителя или директора Центра о внесении изменений в Устав Центра;

2) рассмотрение предложений Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств;

3) рассмотрение предложений Учредителя или директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;

4) рассмотрение предложений Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5) рассмотрение предложений Учредителя или директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) обсуждение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) утверждение проектов отчетов о деятельности центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности и Положения о закупке;

8) рассмотрение предложений директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) принятие решений по предложениям директора Центра о совершении крупных сделок;

10) принятие решений по предложениям директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) принятие решений по предложениям директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждение аудиторской организации.

4.7.1. По вопросам, указанным под номерами 1 - 4 и 8 пункта 5.6 Совет Центра дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета Центра.

4.7.2. По вопросу, указанному под номером 6 пункта 5.6, Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным под номерами 5 и 11 пункта 5.6, Совет дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

4.7.3. Документы, указанные под номером 7 пункта 5.6, утверждаются Советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.7.4. По вопросам, указанным под номерами 9, 10 и 12 пункта 5.6, Совет принимает решения, обязательные для директора Центра.

4.7.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным под номерами 1-8 и 11 пункта 5.6, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

4.7.6. Решения по вопросам под номерами 9 и 12 пункта 5.6, принимаются большинством в две трети от общего числа голосов членов Совета.

4.7.7. Решение по вопросу, указанному под номером 10 пункта 5.6 принимается Советом в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

4.7.9. По требованию Совета Центра или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета Центра.

4.8. Общее собрание работников Центра - постоянно действующий коллегиальный орган управления.

4.8.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Центр является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Центра. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием. Педагогические и прочие работники Центра участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

4.8.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка изменений и дополнений к Уставу;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра по представлению директора Центра;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профкома и администрации Центра о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в Наблюдательный совет;
- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение и принятие локальных актов, затрагивающих интересы всех работников Центра;
- решает другие вопросы текущей деятельности Центра.

#### 4.9. Педагогический совет Центра (далее - Педсовет).

4.9.1. Педсовет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра. Председателем является директор Центра, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

4.9.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения педсовета реализуются приказами директора Центра. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

#### 4.9.3. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение образовательной программы и программы развития Центра;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т.ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений о награждении учащихся, добившихся особых успехов;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Центра;
- обсуждение режимных моментов в деятельности Центра;

- заслушивание сообщений администрации Центра по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение и внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, а так же воспитательных технологий;
- принятие решений о проведении аттестации учащихся, о ценовой политике по платным дополнительным образовательным услугам, о льготах для детей из социально-незащищенных семей;
- обсуждение результатов работы Центра по реализации уставных целей и задач;
- анализ педагогического процесса;
- обсуждение учебного плана, расписания занятий;
- обсуждение учебной нагрузки педагогических работников;
- рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении учащихся;
- осуществление других полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.10. Совет ученического самоуправления (далее Совет) - коллегиальный орган управления со сроком полномочий 2 года.

4.10.1. Совет является формой самоуправления учащихся. Целью деятельности Совета является вовлечение учащихся в решение вопросов жизнедеятельности Центра, формирование их гражданской позиции, развитие социальной ответственности. Деятельность Совета ученического самоуправления и регламент его работы определяются Положением о Совете самоуправления Центра.

4.10.2. Компетенции Совета ученического самоуправления:

- привлечение учащихся к решению вопросов жизнедеятельности Центра;
- содействие разработке инициатив учащихся по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса Центра, создание условий для их реализации;
- изучение уровня удовлетворенности учащихся содержанием и качеством образовательной работы Центра (совместно с педагогическим советом);
- представление интересов учащихся в органах управления Центра;
- содействие разрешению конфликтных вопросов в согласовании интересов учащихся, педагогов и родителей, в организации работы по защите прав учащихся, выполнении правил внутреннего распорядка;
- информирование учащихся о деятельности городской системы ученического самоуправления, содействие в организации программ и проектов городского ученического самоуправления на территории Центра.

4.11. Для совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников в Центре создается Методический Совет. Порядок работы и содержание деятельности Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете Центра.

4.11. Художественный Совет - является совещательным органом управления, создаваемым для осуществления общего руководства культурно-досуговой, конкурсной, творческой деятельностью, повышению качества воспитательных мероприятий. Художественный Совет строит свою деятельность на началах согласования и координации с администрацией Центра, Педагогическим советом, Методическим советом. Порядок работы Художественного совета и содержание его деятельности регламентируется Положением о Художественном совете Центра.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА**

5.1. Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Земельный участок, необходимый Центру для выполнения уставных целей и задач, предоставляется ему на праве в постоянное (бессрочное) пользование.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем, или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.5. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам.

5.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Центром на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.8. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Решение учредителя об отнесении имущества Центра к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

5.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.



5.10. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.11. Центр в отношении закрепленного за ним имуществом осуществляет владение, пользование и распоряжение им в соответствии с целями и предметом своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

5.12. Центр вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.13. Центр по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.14. Центр может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций. Решение об участии Центра в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Наблюдательного совета и Собственника имущества Центра.

5.15. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- субсидия на выполнение муниципального задания, поступающая от Учредителя;
- бюджетные поступления от Учредителя на иные цели;
- доходы, полученные Центром от иной приносящей доход деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Центра, перечень которых определен Учредителем, осуществляется за счет субсидии из муниципального бюджета города Новочеркасска.

5.19. Доходы Центра от иных видов деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан.

5.20. Имущество, созданное или приобретенное Центром в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Центра.

5.21. Центр может использовать имущество общественных организаций, находящихся в Центре, на договорной основе.

5.22. Цены на работы и услуги, оказываемые Центром физическим и юридическим лицам, выполняемые в рамках приносящей доход деятельности, устанавливаются на основе калькуляции и утверждаются директором Центра, если иное не установлено законодательством РФ.

5.23. Условия оплаты труда сотрудников Центра регулируются законодательством РФ. Кроме того, часть прибыли, полученной образовательным учреждением от приносящей доход деятельности и другие виды деятельности, предусмотренные Уставом, направляются на заработную плату, доплаты и надбавки к зарплате работников Центра, занятых в этих видах деятельности.

5.24. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Центром на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Центром имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.25. Центр вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства. Открытие и ведение лицевых счетов Центра осуществляется в порядке, определяемом соответствующим законодательством.

5.26. Бюджетное финансирование Центра осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.27. Доходы от приносящей доход деятельности поступают на лицевые счета, открытые Центром в кредитных организациях.

5.28. Центр вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Центром за счет доходов, полученных от внебюджетных источников и иной приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством и локальным актом Центра.

5.29. Центр вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.30. Центр не вправе без согласия Собственника имущества и решения Наблюдательного совета совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.31. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения в Устав Центра разрабатываются Центром самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

6.2. После утверждения Учредителем изменений в Устав Центра они регистрируются в установленном законом порядке.

6.3. При реорганизации, ликвидации Центра Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другую Организацию по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФНС РОССИИ № 13  
 ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 61100  
 ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
 « 18 » июня 2015 года  
 ОГРН 27561830371198  
 Заместитель начальника \_\_\_\_\_ *В. Лошмарев*  
 М.П.  
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



... в силе пронумерован  
 ... печатью ... лист  
 ... Управления образо  
 ... Администрации города Новоче  
 И.В.  
 Директор МАОУ ДОД ЦЭВД.