

Управления образования Администрации города Новочеркаска
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр воспитания и досуга «Эстетика»

ПРИНЯТО

на заседании Педсовета
МАУ ДО "ЦВД "Эстетика"
протокол № 1 от 30.08.2019 г г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МАУ ДО "ЦВД «Эстетика»
И.В. Цивилева И.В. Цивилева
приказ №285/1-од от 30.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
УЧАЩИХСЯ**

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
"Центра воспитания и досуга "Эстетика"

Новочеркасск
2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ №1726-р от 04.09.2014 г.;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 №196);
- Уставом Центра и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее положение регламентирует формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центра воспитания и досуга «Эстетика» г. Новочеркасска (далее - Центр).

1.2. Центр осуществляет текущий контроль качества освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части или всего объема (модуля) образовательной программы. Контроль проводится в виде промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся в формах, определенных дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, в порядке, установленном настоящим *Положением*.

Процедура аттестации представляет собой оценку степени и уровня освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы. Выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся, определяется дополнительными общеобразовательными программами.

1.3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная (итоговая) аттестация обучающихся являются неотъемлемой частью образовательной деятельности, которая сопровождает освоение дополнительной общеобразовательной программы и позволяет участникам образовательного процесса оценить реальную результативность их совместной деятельности.

1.4. Цель текущего контроля и аттестаций – выявление уровня обученности, развития способностей обучающихся и их соответствие прогнозируемым результатам дополнительной общеобразовательной программы.

1.5. Задачи текущего контроля и аттестаций:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде творческой деятельности;

- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- внесение корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

1.6. Текущий контроль, промежуточная (итоговая) аттестации обучающихся строятся на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, адекватности специфике деятельности детского объединения и периоду обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения; обоснованности критериев оценки результатов.

1.7. Текущий контроль, промежуточная (итоговая) аттестации выполняют следующие функции:

- учебную, т.к. развивает мотивацию для получения обучающимися теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- оценочную, т.к. оценивает результаты освоения обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ;
- воспитательную, т.к. является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- развивающую, т. к. позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционную, т.к. помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическую, т.к. дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

1.8. Процесс проведения промежуточной (итоговой) аттестации оформляется протоколом и отражается педагогом дополнительного образования в анализе качества и полноты реализации образовательной программы.

1.9. Заместитель директора по учебно-организационной работе делает обобщенный анализ по результатам промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся по направлениям деятельности.

1.10. Текущий контроль успеваемости, результаты промежуточной (итоговой) аттестации оцениваются в соответствии с формами и требованиями, утвержденными в дополнительной общеобразовательной программе.

1.11. Педагог обязан ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с результатами аттестации.

1.12. Формы, порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством РФ в области образования, определяются Центром самостоятельно.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Центре осуществляется педагогом по каждой изученной теме.

2.2. Оценка полученных результатов текущего контроля фиксируются в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы.

2.3. Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

2.4. Форму текущего контроля определяет педагог с учетом контингента обучающихся, уровня обученности обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

2.5. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: творческие работы, самостоятельные работы репродуктивного характера; выставки; срезовые работы; вопросники, тестирование; защита творческих работ, проектов; конференция; концерт; фестиваль; олимпиада; соревнование; турнир; сдача нормативов.

3. Содержание и формы промежуточной (итоговой) аттестации.

3.1. Учебный процесс в Центре осуществляется на разноуровневой основе и состоит из 3-х уровней: репродуктивного (стартового), конструктивно-творческого (базисного), профессионально-ориентированного (углубленного). Под термином "уровень" понимается условное объединение обучающихся с учетом уровня освоения ими программного материала, особенностей и направленности их деятельности.

3.2. Обучение на каждом уровне может являться начальным и конечным этапом дополнительного образования по соответствующей программе.

3.3. Формы проведения промежуточной (итоговой) аттестации, система оценок, порядок аттестации, определяются педагогом самостоятельно с учетом уровня освоения образовательной программы и могут быть следующими: открытый урок, контрольный урок, зачет, экзамен, тестирование, анкетирование, педагогическая диагностика, досуговые мероприятия, игровые акции, отчетные концерты, спектакли, конкурсы, фестивали, выпуск газеты, выпуск брошюр и печатных материалов и т.д.

3.4.Содержание промежуточной (итоговой) аттестации определяется целями и задачами обучения и зависит от программного материала.

3.5.Педагогические работники Центра обязаны за месяц до начала аттестации подготовить аттестационные материалы и представить их заместителю директора по учебно-организационной работе. Содержание аттестационных материалов рассматривается на заседаниях методических объединений, принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором.

3.6.При проведении аттестации в виде досугового мероприятия (отчетный концерт, выставка, конкурс, игровой акции и т.д.) содержание сценарного материала рассматривается на заседании Художественного Совета и утверждаются директором.

3.7.Методическое обеспечение промежуточной и итоговой аттестации и контроль качества подготовки обучающихся по прохождению каждого уровня обучения обеспечивается педагогом, методическим объединением соответствующего профиля в соответствии с содержанием образовательной программы.

4. Организация промежуточной аттестации обучающихся.

4.1.Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся групповой (индивидуальной, при наличии) форм обучения.

4.2.Конкретную дату проведения промежуточной аттестации определяет педагог дополнительного образования в рамках установленного периода аттестации в годовом календарном графике, с учетом расписания занятий и доводит до сведения администрации.

4.3.Заместитель директора по учебно-организационной работе составляет график проведения аттестации с указанием даты, места, времени и формы проведения аттестации по каждому объединению.

4.4.Форму, критерии аттестации определяет педагог дополнительного образования в соответствии с содержанием, образовательным уровнем и направленностью, реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.

4.5.Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.6.Продолжительность аттестационных мероприятий не должна превышать времени, отведенного на одно занятие, т.е. от 45(30) минут до 3 учебных часов в зависимости от года обучения и возраста обучающихся.

4.7.При проведении аттестационных мероприятий в детских объединениях, кроме педагога, могут присутствовать представители администрации, методисты.

5. Организация итоговой аттестации обучающихся.

5.1. Итоговая аттестация проводится после прохождения учебного материала дополнительной общеобразовательной программы в рамках соответствующего образовательного уровня или по окончании реализации всего учебного материала дополнительной образовательной программы. Как правило, итоговая аттестация проводится один раз в год (май) в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год.

5.2. Формы проведения итоговой аттестации (выбираются педагогом): отчетный концерт; контрольное занятие, итоговое занятие, зачёт, экзамен, тестирование, концерт, спектакль, зачетное или экзаменационное прослушивание, защита творческих работ и проектов, защита портфолио, выставочный просмотр, стендовый доклад, конференция, олимпиада, конкурс, собеседование, соревнование, турнир, сдача нормативов и другие.

5.3. Программа итоговой аттестации (при любой форме проведения и в любой образовательной области) содержит методику проверки теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков. Содержание программы итоговой аттестации определяется педагогом на основании содержания дополнительной общеобразовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

5.4. Все формы итоговой аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

5.5. По результатам итоговой аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося на следующий уровень обучения или об окончании обучающимся дополнительной общеобразовательной программы. На основании решения педсовета издается приказ директора Центра.

6. Порядок проведения и контроль процедуры аттестации.

6.1. Решение о проведении промежуточной (итоговой) аттестации учащихся принимается педагогическим советом Центра и доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Центра.

6.2. Периодичность промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся в Центре определяется данным Положением.

6.3. Промежуточная аттестация проводится один раз в полугодие при условии, что срок реализации программы более 1 года: конце полугодия (декабрь, май). Итоговая аттестация проводится после прохождения учебного материала дополнительной общеобразовательной программы в рамках соответствующего образовательного уровня или по окончании реализации всего учебного материала дополнительной образовательной программы (чаще всего в конце года). При сроке

реализации программы 1 год – промежуточная аттестация проводится в декабре, итоговая в мае.

6.3. При сроке реализации образовательной программы более 3-х лет, итоговая аттестация проводится по окончании освоения программного материала каждого уровня обучения.

6.4. Сроки и график проведения промежуточной (итоговой) аттестации принимаются педагогическим советом, утверждаются директором Центра и отражаются в годовом календарном учебном графике.

6.5. Контроль проведения итоговой и промежуточной аттестации в установленные сроки возлагается на заместителя директора по учебно-организационной работе.

6.6. Для проведения аттестационных процедур создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии утверждается директором. В состав аттестационной комиссии включаются представители администрации и педагоги Центра.

6.7. Педагог, осуществляющий педагогическую деятельность в объединении, в котором проводится процедура аттестации, не может быть председателем аттестационной комиссии.

6.8. Замена члена аттестационной комиссии осуществляется приказом директора Центра.

6.9. Процедуры промежуточной (итоговой) аттестации являются бесплатными.

7. Регламент процедуры аттестации.

7.1. Педагог, осуществляющий педагогическую деятельность в объединении, обязан в день проведения аттестационной процедуры, представить протокол аттестации и другие материалы заместителю директора Центра по учебно-организационной работе.

7.2. Ответственность за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации по программе возлагается на педагога, ведущего образовательную деятельность в объединении и методическое объединение соответствующего профиля.

Педагог обеспечивает:

- порядок проведения аттестации с момента ее начала до окончания;
- своевременность оформления протокола промежуточной (итоговой) аттестации

7.3. Аттестационные материалы хранятся у заместителя директора по учебно-организационной работе в течение 3-х лет.

8. Результаты аттестационных процедур.

8.1. Обучающиеся Центра обязаны пройти промежуточную (итоговую) аттестацию в форме, определенной дополнительной общеобразовательной программой, в соответствии с решениями соответствующего методического объединения, Методического совета, настоящим *Положением*.

8.2. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в детском объединении или переводятся на следующий год соответствующего образовательного уровня (при наличии его в ДООП), на основании протоколов аттестационной комиссии или других материалов, разработанных МО.

8.3. Учащиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию в конце освоения учебного материала образовательного уровня, переводятся на первый год следующего образовательного уровня и имеют право на освоение учебного материала дополнительной общеобразовательной программы соответствующего уровня с сохранением своего места в объединении. Обучающиеся, освоившие материал всей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и успешно прошедшие итоговую аттестацию, считаются освоившими образовательную программу и выпускаются из Центра на основании приказа директора.

8.4. Обучающиеся, не прошедшие процедуру аттестации по соответствующей программе, по согласованию с родителями (законными представителями), могут продолжить обучение в детском объединении по той же программе, в течение следующего года.

9. Выдача Свидетельства об окончании обучения.

9.1. Свидетельство об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе выдается обучающемуся, если он полностью освоил дополнительную общеобразовательную программу и успешно прошел итоговую аттестацию.

9.2. Выдача свидетельства зависит только от желания обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) и не требует дополнительного утверждения.

9.3. Форма Свидетельства об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе является единой для всех коллективов Центра. По желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в свидетельстве могут указываться результаты прохождения промежуточных (итоговых) аттестаций по всем теоретическим и практическим разделам программы.

9.4. В исключительных случаях, свидетельство об обучении, может быть выдано обучающемуся после окончания им одного образовательного уровня.

9.5.Выдача свидетельств фиксируется в книге учета выдачи свидетельств об обучении.

9.6.Форма свидетельства об обучении прилагается к *Положению об организации образовательного процесса.*

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения в настоящее *Положение* вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само *Положение.*