

Управление образования Администрации г. Новочеркаска
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр воспитания и досуга «Эстетика»

ПРИНЯТО
на заседании Педсовета
протокол № 2 от 27.11.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «ЦВД «Эстетика»
Цивилева И.В.
Приказ № 403/1 от 27.11.2018



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИИ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Центра воспитания и досуга «Эстетика»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о самообследовании МАУ ДО «ЦВД «Эстетика» (далее - Положение) устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центра воспитания и досуга «Эстетика» города Новочеркаска (далее - Центр).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. №196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– приказом Минобрнауки от 14 декабря 2017 г. №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462»;

– Федеральным законом №174-ФЗ от 3 ноября 2006 года "Об автономных учреждениях";

– Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных";

– Уставом Центра .

1.3. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

– планирование и подготовка работ по самообследованию;

– организация и проведение самообследования;

– обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

– рассмотрение отчета педагогическим советом Центра;

– размещение отчета на официальном сайте Центра.

1.5. Сроки, методики проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, форма отчета определяются Центром самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

1.7. Размещение отчета о самообследовании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

1.8. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов: наблюдение, количественный и качественный анализ

результатов деятельности, мониторинг, анкетирование, тестирование, собеседование, социологический опрос, психолого-педагогические диагностики и другое.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

2.1. Самообследование проводится по решению директора Центра.

2.2. Директор Центра издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - комиссия).

2.3. Председателем комиссии является директор Центра.

2.4. В состав комиссии включаются: заместители директора по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, руководители методических объединений, методисты.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:

- рассматривается и уточняется план-график проведения самообследования;
- за каждым членом комиссии закрепляются направления работы Центра, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки учащихся, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения;
- анализ показателей деятельности Центра.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом-графиком, который утверждается директором Центра.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика Центра;

– представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);

– представляется информация о документации Центра (договоры с родителями, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.);

– представляется информация о документации Центра, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления Центра:

– дается характеристика сложившейся в Центре системы управления;

– дается оценка результативности и эффективности действующей в Центре системы управления;

3.4. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

– учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;

– анализ форм работы с учащимися, имеющими особые образовательные потребности;

– сведения о наполняемости групп.

3.5. При проведении оценки качества освоения дополнительных образовательных общеразвивающих программ для детей:

– анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;

– анализируется и оценивается результативность образовательного процесса;

– дается оценка социальной работы Центра (работа психолого-педагогической службы);

– дается оценка взаимодействия семьи и Центра.

– проводится анализ удовлетворенности деятельностью Центра участников образовательных отношений;

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

– профессиональный уровень кадров;

– количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;

– система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

– система методической работы Центра;

– содержание экспериментальной и инновационной деятельности;

– использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);

- соблюдение в Центре мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

- состояние территории Центра (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения Центра, системы охраны здоровья учащихся анализируется и оценивается:

- условия для оздоровительной работы;

- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров.

- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

4. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

4.1. Результаты самообследования Центра оформляются в виде отчёта. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Центра.

4.2. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом-графиком самообследования, членами комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Центра, не позднее, чем за 15 дней до предварительного рассмотрения комиссией результатов самообследования.

4.3. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Центра, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета комиссией уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение педагогического совета Центра.

4.6. Отчет подписывается директором Центра и заверяется его печатью.

4.7. Размещение отчета в информационно-коммуникационной сети, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.