

Управление образования Администрации города Новочеркасска
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр воспитания и досуга «Эстетика»

Принято
на заседании педсовета
пр. № 31 от «08» 2015



«Утверждаю»
Директор МАУ ДО «ЦВД Эстетика»
Цивилёва И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ХУДОЖЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центра воспитания и досуга «Эстетика».

г. Новочеркасск

2015

Настоящее Положение разработано с целью совершенствования воспитательной и культурно-досуговой деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центра воспитания и досуга «Эстетика» города Новочеркасска (далее Центр), повышения качества проводимых воспитательных мероприятий.

1. Общие положения

- 1.1. Художественный совет создан с целью осуществления общего руководства досуговой деятельностью Центра, является коллегиальным органом управления, строящим свою деятельность на началах согласования и координации с администрацией учреждения, Педагогическим советом, Методическим советом.
- 1.2. Художественный совет избирается на один учебный год на заседании Педагогического совета из числа наиболее опытных педагогов по представлению заместителя директора по воспитательной работе. К работе художественного совета могут привлекаться другие творческие работники Центра, а также педагоги, имеющие высокую профессиональную подготовку.
- 1.3. Художественный совет может быть упрощен или распущен только после решения педсовета.

2. Цели и задачи художественного совета.

- 2.1. Целью деятельности Художественного совета является повышение качественного уровня воспитательных и досуговых мероприятий, поддержка одаренных детей и их продвижение в избранном виде деятельности.
- 3.1. Задачами Художественного совета являются:
 - анализ уровня проводимых мероприятий;
 - приведение в соответствие качества проводимых мероприятий с показателями и критериями оценки эффективности;
 - внедрение современных форм воспитательных и досуговых мероприятий;
 - участие в формировании репертуара студий и коллективов, детских общественных объединений Центра, в соответствии с воспитательными целями и задачами деятельности Центра;
 - выявление одаренных детей, вовлечение их в процесс организации и проведения мероприятий Центра;
 - оказание поддержки одаренным детям.

3. Компетенции и функции деятельности Художественного совета.

- 3.1. К компетенции Художественного совета Центра относятся:

- создание условий для развития досуговой деятельности Центра, совершенствование качества содержательного досуга;
- разработка и принятие необходимой документации для проведения мероприятий различного уровня и направленности: планов проведения, планов-сценариев, Положений и т.д.;
- изучение потребностей и затруднений в деятельности педагогов-организаторов, оказание им помощи;
- разработка плана массовой и культурно - досуговой работы;
- организация сотрудничества со средствами массовой информации, учреждений культуры и искусства города Новочеркасска;
- организация поддержки творчески одаренных детей, содействие в организации мероприятий, направленных на развитие талантов;
- расширение сети социального партнерства, поиск спонсоров, попечителей, способствующих развитию Центра.

3.2. Художественный совет вносит предложения в администрацию Центра и другие органы управления:

- о перспективах развития досуговой деятельности Центра;
- о целесообразности проведения воспитательных и досуговых мероприятий (конкурсов, игр, фестивалей);
- о привлечении партнеров для участия в организации досуговой деятельности при проведении массовых мероприятий, использовании при этом нестандартных решений;
- о подготовке, проведении и организации обучающих семинаров для заместителей директоров по воспитательной работе общеобразовательных учреждений, вожатых общеобразовательных школ (по заявкам и заказу) и консультаций для педагогических работников города по вопросам организации досуга.

3.3. Художественный совет проводит изучение и анализ:

- методических потребностей и затруднений в деятельности педагогов дополнительного образования и педагогов-организаторов;
- инновационного опыта различного уровня в организации и проведении мероприятий.

3.4. Художественный совет разрабатывает и представляет на утверждение директору следующие материалы:

- план воспитательной и досуговой работы Центра, планы и планы-сценарии проведения мероприятий, игровых и концертных программ, Положения о конкурсных мероприятиях;
- ходатайства о направлении одаренных детей для участия в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- рекомендации для поступления в образовательные учреждения профильной направленности одаренных детей.

3.5. Художественный совет оказывает помощь:

- педагогам дополнительного образования и педагогам организаторам в организации и проведении мероприятий;
 - в обновлении и накоплении сценарного материала, обобщении и распространении опыта работы педагогических работников Центра;
 - в выявлении и поддержке одаренных детей, проведении бенефисов, авторских выставок, концертных программ одаренных детей.
- 3.6. Художественный совет содействует:
- поиску спонсоров, попечителей для осуществления воспитательной и досуговой деятельности Центра;
 - организации сотрудничества со средствами массовой информации.
- 3.7. Вопросы содержания и организации работы Художественного совета могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического совета, для принятия решений и выработке рекомендаций, обязательных для исполнения всеми членами Художественного совета.

4. Состав Художественного совета и порядок его работы.

- 4.1. Состав Художественного совета избирается на первом в текущем учебном году заседании Педагогического совета Центра.
- 4.2. В состав Художественного совета входит заместитель директора по воспитательной работе Центра.
- 4.3. Количество членов Художественного совета составляет 7-9 человек.
- 4.4. Председатель Художественного совета избирается открытым голосованием на первом заседании.
- 4.5. Срок полномочий членов Художественного совета составляет один учебный год.
- 4.6. Для ведения протоколов Художественного совета из членов совета избирается секретарь.
- 4.7. Заседания Художественного совета созываются по мере необходимости председателем Художественного совета или директором Центра.
- 4.8. Решения Художественного совета принимаются простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Художественного совета.
- 4.9. Организацию выполнения решений Художественного совета осуществляет директор Центра и соответствующий заместитель директора, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы подводятся при анализе воспитательной и досуговой работы Центра.

5. Документация Художественного совета.

- 5.1 Заседания Художественного совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются обсуждаемые вопросы, предложения и замечания членов Художественного совета. Протоколы подписываются председателем Художественного совета и секретарем.

- 5.1. Нумерация протоколов ведется с начала нового учебного года.
- 5.2. Протоколы хранятся у председателя Художественного совета и в случае его замены передаются по акту.

Разработала

Зам. директора по ВР Кунштель В.Е.