Цивилева Инга Валентиновна
Подписан: Цивилева Инга Валентиновна
DN: OU=Директор, O="МАУ ДО ""ЦВД ""Эстетика""", CN=Цивилева Инга Валентиновна, E=esteticka.tz@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.01.09 11:14:41+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

Управление образования Администрации города Новочеркасска
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр воспитания и досуга «Эстетика» г. Новочеркасска

ПРИНЯТО
на заседании Педсовета МАУ ДО
«ЦВД «Эстетика»
протокол №1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ЦВД «Эстетика»
_____ Цивилева И.В.
приказ № 269/1-од_ от _30.08.2022_

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ МАУ ДО «ЦВД «ЭСТЕТИКА»

Новочеркасск – 2022

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– №174-ФЗ "Об автономных учреждениях от 06.11.2006 (с изменениями);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. №196;

– Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ №1726-р от 04.09.2014 г.;

– Правил оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013, №706;

– Письма Минобрнауки от 18.11.2015 №09-3242 "Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

− Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

− Указ Президента № 474 от 21.07.2020 г. «О национальных целях развития России до 2030 года»;

− Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. N 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; − Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

− Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения 9 организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

− Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

− Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

− Закон Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

– Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Минобрнауки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242

– Устава МАУ ДО "ЦВД "Эстетика" (далее Центр), другими нормативно-правовыми документами и регулирует порядок приема обучающихся в Центр, их

перевода в другие образовательные учреждения дополнительного образования, их отчисления из Центра, а также порядок и условия перевода обучающихся на следующий уровень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее-ДООП), реализуемых в Центре.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех детей, проживающих в городе Новочеркасске, близкорасположенных к Новочеркасску территорий Ростовской области и обеспечивает право детей на получение дополнительного образования в Центре, его структурных подразделениях, и на базе образовательных школ г. Новочеркасска на основе договоров о сотрудничестве и сетевом взаимодействии.

1.3.Центр обеспечивает прием всех детей в возрасте до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, желающих обучаться по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, реализуемых в учреждении.

1.4.Прием ребенка в Центр не может быть обусловлен внесением денежных средств либо другого имущества в пользу учреждения.

1.5.Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством, законом РФ «Об образовании», Положением об организации образовательного процесса, коллективным договором и другими локальными актами Центра.

2. Порядок и основания приема обучащихся в Центр.

2.1.Образовательная деятельность Центра может осуществляться:

– в рамках муниципального задания, на условиях финансирования из бюджета города Новочеркасска на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат;

– за рамками муниципального задания, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях за счет физических или юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг.

2.2.Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в Центр на любых условиях финансирования.

2.3.В Центр принимаются дети в возрасте преимущественно до 18 лет, без предъявления требований к уровню образованию.

2.4.Прием обучающихся осуществляется на добровольной основе, на принципах равных условий для всех учащихся.

2.5. Комплектование учебных групп в детские объединения осуществляется педагогами с 1 марта текущего года и заканчивается 31 августа. Детские объединения в течение учебного года могут пополняться за счет зачисления в них вновь принятых детей соответствующего уровня, без требования к уровню их подготовки.

2.6.Основанием для приема детей в Центр и зачисления их в детские творческие объединения (учебные группы) является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан до 14 лет и (или) заявление гражданина достигшего возраста 14 лет и старше, а также договор о сетевом взаимодействии с образовательными учреждениями, в рамках реализации образовательных программ.

2.7.Перечень документов необходимых для зачисления в объединение:

– письменное заявление детей (достигших возраста 14 лет) и (или) их родителей (законных представителей) *(Приложение 1);*

– копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

– медицинская справка о допуске ребенка к занятиям по состоянию здоровья (хореография, спорт);

Требование других документов (в том числе справок с места работы родителей) не допускается.

Для организации учета обучающихся в АИС ЭДО необходимо получить согласие родителей учащихся на обработку персональных данных *(Приложение №2).* При приеме на обучение в детские творческие объединения детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов необходимо предоставление заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии.

С детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами занятия проводятся в соответствии с муниципальным заданием, с учетом их особых образовательных потребностей в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. №196 и письмом Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 №ВК-641/09.

2.8.При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, заключается договор об оказании платных образовательных услуг. Порядок оказания платных образовательных услуг определяется *Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и порядке расходования полученных средств.*

2.9.Документы, предъявляемые при приеме детей в Центр, хранятся в учреждении весь период обучения ребенка.

2.10.При приеме ребенка в Центр, ему и его родителям (законным представителям) предоставляется для ознакомления Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, ДООП объединения и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.11.Прием заявлений на обучение по ДООП, осуществляется педагогами дополнительного образования - руководителями детских творческих объединений. На основании поданных заявлений на обучение, проводится комплектование учебных групп, составляются списки детских объединений, преимущественно с 20 августа по 15 сентября текущего года.

2.12.Основанием возникновения образовательных отношений между учащимся и Центром является приказ директора о приеме на обучение. Права и обязанности учащегося Центра, возникают у ребенка, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора.

2.13.В приёме ребёнка в Центр на места, предусмотренные условиями финансирования бюджетом города Новочеркасска, может быть **отказано**:

– по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением (при приёме в группы хореографического или спортивного профиля);

– по причине отсутствия свободных мест в учебной группе детского объединения соответствующего профиля, на зачисление в которую претендует ребёнок.

2.14. При наличии указанных оснований, педагог дополнительного образования (руководитель объединения) устно уведомляет родителя (законного представителя) ребёнка об отказе в приёме в Центр, при этом заявление, указанное в пункте 2.7 настоящего Положения, не принимается.

2.15. В случае отсутствия свободных мест в учебных группах объединения, в котором желает обучаться ребенок, ему или его родителям (законным представителям) предоставляется информация, о наличии свободных мест, в других детских творческих объединениях Центра.

2.16. Допускается зачисление обучающихся в течение учебного года, при наличии свободных мест в объединении на основаниях, предусмотренных настоящим *Положением.*

2.17. При желании ребенка посещать более одного объединения, порядок оформления распространяется на каждое объединение по каждой ДООП.

2.16. При желании ребенка обучаться в конкретном детском объединении, но отсутствии свободных мест в учебных группах (бюджетном составе) этого объединения, ему и его родителям (законным представителям), может быть предоставлена возможность обучения ребенка на основе договора об оказании платных образовательных услуг (в случае наличия в объединении такой группы).

3. Порядок и условия перевода обучающихся Центра.

3.1.Перевод обучающихся на следующий этап обучения, как правило, производится в конце учебного года после окончания того или иного образовательного уровня, если ДООП предусмотрено разноуровневое обучение.
3.2. Основанием для перевода обучающихся на следующий образовательный уровень, являются результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, позволяющие им продолжить обучение на следующих уровнях ДООП.

3.3.Перевод обучающегося в другую образовательную организацию по соответствующей направленности ДООП осуществляется на основании письменного заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет или по письменному заявлению его родителей (законных представителей).

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений (перевод) является приказ директора Центра.

4. Изменение образовательных отношений.
Порядок и основания отчисления ребенка из состава учащихся Центра.

4.1. Изменение образовательных отношений происходит при изменении условий обучения обучающихся по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, повлекшее за собой изменение взаимных прав и обязанностей.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

– по инициативе обучающегося в возрасте до 14 лет - по письменному заявлению его родителей (законных представителей);

– по письменному заявлению учащегося, достигшего возраста 14 лет;

– по инициативе Центра - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося (в случае заболевания, препятствующего дальнейшему обучению);

– в случае отчисления обучающегося из состава учащихся Центра.

4.3. Отчисление обучающихся из Центра производится в следующих случаях:

– по заявлению родителей (законных представителей);

– перевод обучающегося в другое образовательное учреждение дополнительного образования;

– изменение места жительства обучающегося;

– в связи с окончанием ДООП;

– изменение интересов обучающегося;

– недостаток свободного времени;

– переход в специальное (коррекционное) учреждение дополнительного образования;

– систематические пропуски занятий обучающимся без уважительной причины в течение 2-х месяцев;

– прекращение отношений между Центром с одной стороны и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, обучающихся в Центре по инициативе родителей (законных представителей) с другой;

– при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению в Центре;

– недостойное поведение обучающегося;

– смерть обучающегося;

– другие причины, которые препятствуют обучению в Центре.

4.4.Основанием для изменения образовательных отношений (отчисление учащегося) является приказ директора Центра.

4.5.Окончание обучающимся полного курса ДООП, оформляется на основании результатов текущего контроля и аттестации документально:

– приказом директора о выпуске обучающегося по окончании полного курса ДООП;

– при желании обучающегося и (или) его родителей оформляется свидетельство об обучении и окончании полного курса обучения по ДООП соответствующего уровня и направленности и другие документы, свидетельствующие о полученных компетенциях в рамках обучения по ДООП.

4.6. При наличии договора об оказании платных образовательных услуг, то этот договор может быть расторгнут в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение двух месяцев. Приказ директора на отчисление, издается после расторжения договора.

4.7.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ об образовании, настоящим *Положением*, изменяются с даты издания распорядительного акта директора или иной указанной в нем даты.

4.8. В случае отчисления обучающегося из состава детского объединения, педагог обязан в месячный срок доукомплектовать учебную группу другим

обучающимся соответствующего уровня подготовки. При отсутствии возможности принять на обучение ребенка с соответствующим уровнем подготовки, педагог дополнительного образования разрабатывает индивидуальный план подготовки, позволяющий подготовить ребенка к должному уровню подготовки в течение учебного года. С индивидуальным планом педагог дополнительного образования знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей).

5. Порядок и условия зачисления детей в детские творческие объединения по двум и более дополнительным общеобразовательным программам.

5.1. Дети, учащиеся Центра, имеют право обучаться одновременно в нескольких детских творческих объединениях по двум и более ДООП соответственно.

5.2. Условия для обучения детей сразу по двум и более ДООП создаются в Центре:

- в соответствии учебной нагрузки требованиям СаНПиН и Устава Центра;
- путем разработки ДООП одной направленности и сложности, но ориентированных на разный возраст обучающихся;
- в соответствии со сроком реализации ДООП.

5.3.Прием детей в Центр и зачисление на обучение по двум и более ДООП производится на общих основаниях, установленных настоящим Положением.

На основании заявлений, директор Центра издает приказ о зачислении обучающихся в учебные группы детских объединений.

5.4.Обучающиеся, занимающиеся по нескольким ДООП, при комплектовании детских творческих объединений учитываются в каждом списочном составе.

При определении объемных показателей деятельности Центра и общем комплектовании учреждения, такие учащиеся учитываются по списочному составу.

6. Деятельность работников Центра по сохранности контингента учащихся.

С целью упорядочения работы по учету количества учащихся в объединениях:

6.1. Педагог дополнительного образования:

- ведет ежедневный учет посещения занятий учащихся в журнале «Учёта работы педагога дополнительного образования в объединении»;
- вносит данные учащегося в списочный состав журнала «Учёта работы педагога дополнительного образования в объединении»;
- выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению учащегося в творческое объединение, сотрудничает родителями (законными представителями) или классным руководителем;
- готовит сводную справку по движению учащихся для заместителя директора по УОР на 1 число каждого месяца, с указанием причин отсутствия на занятиях каждого учащегося;

6.2.Заместитель директора по учебно-организационной работе:

- один раз в полугодие проводит собеседование с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями;
- анализирует причины пропусков, совместно с руководителем творческого объединения определяет меры по сохранности контингента;
- готовит проекты приказов на прием и отчисление учащихся;

6.3. Директор:

- осуществляет контроль работы заместителя директора по учебно-организационной работе по приему и отчислению учащихся;
- ежемесячно подводит итоги изучения сохранности контингента детских коллективов и принимает управленческие решения в отношении педагогов дополнительного образования;
- определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих между участниками образовательного процесса при приёме, переводе и отчислении детей.

7.1. В случае возникновения конфликтной ситуации по приему, переводу и отчислению учащегося, родители (законные представители), сам учащийся может обратиться в комиссию по урегулированию споров Центра или в вышестоящую инстанцию, к учредителю – в Управление образования Администрации города Новочеркасска.

Приложение №1

Принять в _____
(детское объединение)
Приказ № ____ от _____
Директор МАУ ДО "ЦВД "Эстетика"

_____ Цивилёва И. В.
(подпись директора) (расшифровка)
М.П.

Директору МАУ ДО "ЦВД "Эстетика"
Цивилёвой Инге Валентиновне

От _____
(ФИО, дата рождения, родителя/законного представителя)
проживающего по адресу:
_____
тел
_____
электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь), меня_____
(нужное подчеркнуть) (ФИО ребенка)

_____ г.р., уч-ся МБОУ СОШ №___ класс____ в _____
(дата рождения) (детское объединение, название программы)

_____
очной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме или режима самообучения и выполнение им заданий, назначенных учителем

(не) разрешаю ходить домой самостоятельно после занятий_____
нужное подчеркнуть
(не) разрешаю фото-/видеосъемку и размещение в СМИ_____
нужное подчеркнуть

С Уставом МАУ ДО "ЦВД "Эстетика", Лицензией на образовательную деятельность, Правилами внутреннего трудового распорядка, образовательной программой ознакомлен (а)

«____»_____20___г _____
(подпись)

Приложение №2

_____
(наименование и адрес образовательной организации)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу _____
(адрес регистрации)

_____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

обучающегося в _____МАУ ДО «ЦВД «Эстетика»_____.
(наименование образовательной организации)

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, адрес, паспортные данные, номер телефона, степень родства (с ребёнком), место работы, должность, рабочий телефон, и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Персональные данные моего ребенка, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, гражданство, адрес, свидетельство о рождении (паспортные данные при достижении 14 лет), СНИЛС, ИНН, форму обучения, программу обучения и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка производится с целью получения мною услуг, оказываемых в сфере образования, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме", а также с целью обеспечения функционирования автоматизированной информационной системы «Контингент обучающихся» Ростовской области в соответствии с постановлением №200 от 25.12.2015г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию в Ростовской области регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Настоящее согласие распространяется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Настоящее согласие не имеет срока действия, сохраняет силу до выбытия моего ребенка из образовательной организации или до дня отзыва в письменном виде.

"____" _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)